

«Согласовано»

Заместитель руководителя  
департамента социальной защиты  
Воронежской области

  
В. В. Воронцова  
«10» 01 2019 г.



«Утверждено»

Приказом директора БУ ВО «Щучинский  
психоневрологический интернат»  
от «13» февраля 2019 г. №137/ОД

  
А. С. Шабанов  
«13» 02 2019 г.



# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг**

**бюджетного учреждения  
Воронежской области  
«Щучинский психоневрологический интернат»**

2019г.



1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Щучинский психоневрологический интернат», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 №27н «Об организации деятельности о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизирующим правоотношения между бюджетным учреждением Воронежской области (далее – Учреждение) и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Щучинский психоневрологический интернат» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а так же для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а так же организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. При размещении в стационарное учреждение граждан (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное казенным учреждением Воронежской области управления социальной защиты населения (далее - КУВО «УСЗН»);
- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;
- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;



- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- медицинскую амбулаторную карту;
- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение трех дней с момента выдачи);
- сертификат о прививках;
- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действительны в течение 14 дней), результаты исследования на яйца глистов (действительны в течение 10 дней);
- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни, с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трёх экземплярах, один экземпляр выдаётся на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

8. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания с отметкой в паспорте.

На основании письменного заявления граждан паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в негоряемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждении, администрация ответственности не несёт.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.



10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации врача - психиатра. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6м<sup>2</sup>, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА) и абилитации.

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического,



противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом. Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения - радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00 до 17.00 часов по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного проходной.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 8.00 до 16.00 в специально-отведенных помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного проходной;

- въезд и выезд на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников ОМВД России по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

23. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 - подъем;

7.00 - 9.00 - утренние процедуры;

9.00 - 10.00 - завтрак;

10.00 - 13.00 - обход врача, медицинские процедуры, досуговые мероприятия;

11.00 - выдача дополнительного питания;

13.00 - 14.00 - обед;

14.00 - 16.00 - отдых, прогулки;

16.00 - 16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 - занятие по интересам, прогулки;



18.00 - 19.00 - ужин;  
19.00 - 21.30 - вечерние процедуры;  
22.00 - 22.30 – отбой.

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.