

«Согласовано»

Заместитель руководителя  
департамента социальной защиты  
Воронежской области

  
\_\_\_\_\_ В. В. Воронцова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«Утверждено»

Приказом директора БУ ВО «Щучинский  
психоневрологический интернат»  
от «14» августа 2022г. № 163/ОД

  
\_\_\_\_\_ А. С. Шабанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг**

**бюджетного учреждения  
Воронежской области  
«Щучинский психоневрологический интернат»**

2022г.



1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Щучинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 04.08.2022 №1750/ОД «Об утверждении примерных правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее - граждане), а также конкретизируют правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения психоневрологического профиля является оказание услуг на базе Учреждения предназначенного для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. При размещении в Учреждение на граждан формируется личное дело, которое хранится в Учреждении, оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским



персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение для медицинского наблюдения в целях выявления (отсутствия) инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

8. На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несгораемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психиатра. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим, согласно установленным нормативам.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Прием пищи



осуществляется в столовой. Граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом. Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения - радиоприемниками, магнитофонами,



телевизорами, мобильным телефоном, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы Учреждения и распорядка дня получателей социальных услуг по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учетом их распорядка дня в специально отведенных помещениях (в теплое время года в беседке на территории учреждения);
- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения и отметкой у дежурного при въезде на территорию.

Посетителям категорически запрещается приносить в Учреждение предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) администрация Учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

23. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 часов - подъем;

7.00 - 8.00 часов - утренние процедуры;

8.00 - 9.00 часов - завтрак;

9.00 - 13.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, культурно - массовые мероприятия;

11.00 часов - выдача дополнительного питания;

13.00 - 14.00 часов - обед;

14.00 - 16.00 часов - отдых, прогулки;

16.00 - 16.30 часов - полдник;

16.30 - 18.00 часов - занятие по интересам, культурно - массовые мероприятия, прогулки;

18.00 - 19.00 часов - ужин;

19.00 - 21.30 часов - вечерние процедуры;

21.30 - 22.00 часов – подготовка ко сну.

24. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия

мер наказания.

25. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения по решению суда или по соглашению сторон.

26. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

27. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.