

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «ЩУЧИНСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛИЗАЦИИ»
за 2024 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Принятые меры	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Приказом по учреждению №109/ОД от 09.01.2024г. назначены лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Директор	2024г.
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Разработаны акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист по кадрам, юристконсульт	2024г.
1.3	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения.	Разработан и утвержден кодекс правил служебного поведения и этики работников учреждения	Специалист по кадрам, юристконсульт, врач – психиатр, председатель профкома, старшая медицинская сестра.	2024г.
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Внесены изменения в дополнительные соглашения в трудовые договора сотрудников учреждения.	Специалист по кадрам	2024г.
1.5	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	Ведется постоянная работа.	Специалист по кадрам, юристконсульт, врач – психиатр, главный бухгалтер.	2024г.
1.6	Мониторинг реализации настоящего плана и	Исполняется один раз в	Директор	2024г.

	Предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана.	полугодие, до 05 июля, до 12 января.		
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Утвержден приказом учреждения №109/ОД (Приложение №1) от 09.01.2024г.	Директор	2024г.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции.			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Проводится регулярно	Специалист по кадрам, юристконсульг, врач – психиатр, председатель профкома, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер.	2024г.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Принимаем участие во всех мероприятиях района и Министерства по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	2024г.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Все желающие имеют возможность позвонить на горячую линию, номер телефона находится на стенде учреждения по коррупции	Делопроизводитель	2024г.
2.4	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Вводим на сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции». https://pni-shuiche.gov36.ru/its/protivodeystvie-korruptsii-1	Делопроизводитель	2024г.

2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Совместно с отделом полиции Эртильского района проводится раздача памяток посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	2024г.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Случаи отсутствуют	Специалист по кадрам, юрисконсульт	2024г.
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Для обращения граждан имеется почтовый ящик и журнал обращения граждан о коррупции	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	2024г.
2.8	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Имеется стенд с необходимыми набором информации с положениями Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Делопроезводитель, старшая медицинская сестра, председатель профкома, специалист по кадрам, юрисконсульт, врач – психиатр.	2024г.
3. Видение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно взаимодействуем по результатам поступления информации	Директор	2024г.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки.	Проводится один раз в два месяца	Специалист по кадрам, юрисконсульт, врач – психиатр.	2024г.
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и	Проводится работа в учреждении	Специалист по кадрам,	2024г.

	урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	по выявлению родственных связей работников на объектах.	юрисконсульт, главный бухгалтер, старшая медицинская сестра, председатель профкома.	
3.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 01 апреля текущего года	Директор	2024г.
4 Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Проводится ежемесячно	Директор	2024г.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, исполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Проводится ежедневно.	Директор	2024г.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Таковых не имеется	Директор	2024г.
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Таковых не имеется	Директор	2024г.
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Проводится ежемесячно	Директор	2024г.
5 Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Проводится ежемесячно	Делопротоизводитель	2024г.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	проводится ежеквартально	Специалист по кадрам, юрисконсульт, старшая медицинская сестра, председатель профкома.	2024г.
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Четко согласно очередности министерства социальной защиты	Директор	2024г.

